

Nº item	Titulo Requisito Especificación Marca Q	DESCRIPCIÓN
1	Aspectos generales	Plano actualizado del polígono
		Relación actualizada de empresas con sector de actividad
		Estatutos de la Entidad de Gestión registrados, si procede
		Composición del órgano de gobierno
		Plan estratégico del área (no obligatorio)
		2

		Ordenanzas o normas urbanísticas
3	Titularidad polígono	Documento de traspaso de titularidad del área o solicitud de inicio del proceso de traspaso
4		Contratación de prestación de servicios y conservación (por ejemplo adjudicación pública de los servicios) de <ul style="list-style-type: none"> • Saneamiento • Abastecimiento • Mantenimiento de la infraestructura viaria • Alumbrado público • Suministro energético • Infraestructuras de Telecomunicaciones • Infraestructuras de emergencias Jardinería de zonas verdes y de ocio • Servicio de limpieza • Servicio de recogida de Residuos Sólidos Urbanos
5	Red de Saneamiento	Analíticas periódicas de vertido
6	Abastecimiento de agua	Analíticas periódicas sobre la potabilidad del agua
7	Suministro energético	Materiales de promoción de fuentes de energía renovables entre las empresas del área: folletos, mailing, etc

8	Mantenimiento parcelas vacías	Relación de parcelas vacías y ubicación en el plano
		Existencia de registros y/o acuerdos de mantenimiento de parcelas vacías
9	Servicios para la movilidad	Características de movilidad. Informes y propuestas para la mejora de la movilidad y/o la intermodalidad
		Informes y/o propuestas de mejora al concesionario de transporte público.
10	Limpieza de zonas públicas	Informes y/o propuestas de mejora de limpieza
11	Gestión de residuos	Materiales para la difusión y concienciación en materia de gestión de residuos (reducción, reutilización y reciclaje)
		Contrato con empresa del servicio de gestión de residuos (caso de corresponder la gestión al área)
		Informes o propuestas de mejora al concesionario de gestión de residuos
		Documentos legales asociados a la gestión de residuos (caso de corresponder la gestión al área)
12	Servicios para la seguridad	Plan de emergencias en versión actualizada y con los contenidos indicados en el referencial Marca Q

		<p>Evidencias de comunicación del Plan de actuación ante emergencias a las empresas del área y terceros potencialmente afectados sobre su contenido.</p> <p>Presencia de fuerzas y cuerpos de seguridad y/o servicio de vigilancia privada</p> <p>Realización de simulacros de puesta en marcha del plan de emergencias en el último año (RECOMENDACIÓN)</p>
13	Promoción del área	<p>Página web del área empresarial con información actualizada</p> <p>Información pública disponible sobre el área empresarial (localización, accesos, segregación, etc). Descripción.</p> <p>Descripción del medio de acceso a información (pública o bajo demanda) sobre parcelas disponibles en venta o alquiler.</p> <p>Describir de medios de acceso a información en relación a las empresas asentadas en el área.</p> <p>Indicar soportes utilizados para la promoción del área empresarial entre las partes interesadas</p>
14	Entidad de gestión del área	<p>Informe de gestión del área o memoria anual de la entidad de gestión recogiendo todos los aspectos del referencia Marca Q de Polígono industrial de Calidad</p> <p>Indicar si la entidad de gestión dispone de Certificaciones en el área empresarial (certificaciones de calidad, medioambiente...)</p>

15	Enfoque a las empresas del área	Indicar si se han realizado encuestas/estudios sobre necesidades y valoraciones de las empresas asentadas
16	Enfoque promoción del área	Indica las empresas asentadas más relevantes del área empresarial.
17	Sistema de gestión	Enumera las principales partes interesadas del área empresarial
		Enumera las principales necesidades y expectativas del área empresarial.
18	Gestión y tratamiento de incidencias	Existencia de una relación de incidencias en infraestructuras y servicios identificadas y tratamiento de las mismas
		Existencia y descripción de canal normalizado para la gestión y el tratamiento de las incidencias detectadas en el área empresarial.
19	Prestación de servicios de valor	Identifica los servicios de valor que presta directamente la entidad de gestión y sus condiciones
		Identifica los servicios de valor prestados por terceros
		Existencia de una carta de servicio con todos los servicios y condiciones (recomendable)
		Disponibilidad y acceso a la información de los servicios de valor y sus condiciones

20	Evaluación de servicios de valor	Existencia de evaluación de la eficacia de los servicios de valor prestados directamente por la entidad de gestión.
21	Seguimiento mejora Servicios valor	Existencia y descripción de canal normalizado para la gestión y el tratamiento de las incidencias detectadas con los servicios de valor
22	Socios clave	Enumere los socios clave del área. Relación con los socios clave para el área empresarial
23	Otros servicios de valor accesibles	Enumere otros servicios de valor que se prestan en el área empresarial o cerca de él (ver ejemplos en el referencial).
24	Influencia social. Liderazgo	Acciones, reuniones o actividades con entidades de su territorio <ul style="list-style-type: none"> • Partes interesadas • Administraciones públicas • Entidades de formación • Empresas del área/titulares de parcelas • Entidades sociales: asociaciones, sindicatos, vecinales, etc.
25	Influencia social. Apoyo empleo	Existencia de bolsa de empleo o similar accesible on line
26	Influencia social. Comunicación	Imagen corporativa del área empresarial/entidad de gestión
		Relación de impactos y presencia del polígono o de la entidad de gestión en los medios de comunicación
		Presencia en redes sociales. Cuáles

27	Influencia social. RSE	Promoción/Participación en eventos o proyectos que fomenten la responsabilidad social (respeto medio ambiente, igualdad de género, inserción laboral, etc.)
28	Influencia social. Colaboración	Acuerdos o convenios de colaboración/adhesión con otras entidades de gestión de áreas empresariales para el desarrollo de acciones de interés para el polígono o para el desarrollo de sinergias